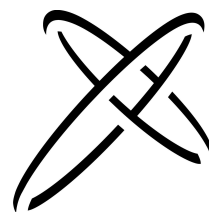


# Fast støtte til Normisjons arbeid

Jeg ønsker at min gave skal brukes slik (sett kryss):



**normisjon**

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Der behovet er størst       |
| <input type="checkbox"/> | Det internasjonale arbeidet |
| <input type="checkbox"/> | Arbeidet i Norge            |
| <input type="checkbox"/> | Annet (spesifiser):         |

## Dine rettigheter som giver

Ifølge personopplysningsloven er Normisjon pålagt å offentliggjøre hvilken informasjon som lagres i organisasjonens registre. I tillegg til å oppfylle avtalene med den enkelte bidragsyter, benyttes personregisteret for å imøtekomme forpliktelser overfor myndighetene. Registeret vil også kunne benyttes når Normisjon har berettiget interesse av dette til bruk i arbeidet med å oppfylle organisasjonens formål. I tillegg til personalia inneholder registret informasjon om innrapporterte gaver. Ingen sensitive personopplysninger noteres eller lagres.

Normisjon kan benytte navn og adresse til markedsføringsformål. Utlevering av disse opplysningene vil ikke kunne skje dersom den enkelte reserverer seg mot dette enten i Det sentrale reservasjonsregister, eller ved direkte henvendelse til Normisjon. Personer vil på forespørsel også kunne gis innsyn i data som berører en selv. Dersom det skjer endringer som gjør at registrert informasjon ikke lenger er korrekt, vil denne korrigeres. Det vurderes fortløpende om slike korrigeringer må meddeles den enkelte. Vurderingene skal kunne dokumenteres skriftlig. Informasjonssjef i Normisjon er til enhver tid ansvarlig for at alle registrerte opplysninger er korrekte.

## Normisjons praksis ved overfinansiering av enkeltprosjekter

Fra tid til annen kan enkeltprosjekter i Normisjon bli overfinansiert i forhold til budsjett. Dette kan føre til at store summer står uvirksomme på konto i lang tid før de kan brukes på det prosjektet de er øremerket til. For å unngå dette låner Normisjon ut disse pengene til andre prosjekter. Normisjon garanterer imidlertid at det opprinnelig øremerkede prosjektet får fylt sin budsjettramme også de påfølgende år.

# Avtale Giro

## JA TAKK!

Jeg ønsker å betale med AvtaleGiro, og har gjort meg kjent med avtalevilkårene på baksiden av skjemaet.

## Informasjon om gavebeløp og antall terminer du vil betale pr år:

Betalingsmottager:	KID nummer (fylles ut av Normisjon)	Normisjons konto nr.:	Terminbeløp
Normisjon	0 0 0 0 0 0	3000.18.32715	

Jeg ønsker å betale terminbeløpet følgende antall ganger pr år (sett kryss ved ditt valg):

12	4	2	1
----	---	---	---

## Informasjon om ditt kontonummer samt dato du vil at trekket skal skje på:

Belast mitt kontonummer:		
Beløpet skal trekkes fra konto på følgende dato i måneden (sett kryss ved ditt valg):		
15.	20.	25.

## Vennligst oppgi beløpsgrense samt hvorvidt du ønsker forhåndsvarsling.

Beløpsgrense pr trekk:		Jeg ønsker ikke forhåndsvarsling:	
<i>Hvis ikke annet angis settes beløpsgrensen til kr 5000 pr trekk. Normisjon vil uansett aldri trekke mer enn avtalt beløp.</i>		<i>Sett kryss her hvis du ikke behøver forhåndsvarsling av avtalt trekk. Normisjon sparer penger hvis du ikke trenger varsel.</i>	

### Personopplysninger giver:

### Personopplysninger verver:

Navn:		
Adresse:		
Postnr og sted:		
Fødselsnummer:		
Reservasjon mot bruk av fødselsnummer:		
<i>Ved å oppgi ditt fødselsnummer (11 siffer) får du skattefradrag for gaven etter gjeldende regler. Ved å reservere deg mot bruk av fødselsnummer vil dine gaver ikke bli innrapportert til skattemyndighetene. Selv om du ikke oppgir fødselsnummer her, kan det rutinemessig bli innhentet av oss fra folkeregisteret.</i>		
E-post:		<i>Ved å oppgi din e-post adresse gir du Normisjon tillatelse til å kontakte deg pr e-post.</i>

Sted/dato:

Underskrift:

# Avtale Giro

## Avtale mellom kunde og bank

### 1. Kort beskrivelse av AvtaleGiro

AvtaleGiro er en tjeneste hvor kunden (betaler) gir sin bank (betalers bank) i oppdrag å betale regninger ved å belaste kundens konto for overføring til en betalingsmottakers konto (et fast betalingsoppdrag).

Bare betalingskrav (regninger) fra betalingsmottakere som betaler har bekreftet til banken (fast betalingsoppdrag) omfattes av tjenesten. Det vises til punkt 2 nedenfor.

De betalingsmottakere som betaler har opprettet faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer) for, vil sende betalingskravet til banken. Det vises til punkt 3.

Senest syv dager før regningen skal betales vil det bli sendt varsel til betaler med informasjon om hvilke regninger som skal betales og hva regningen gjelder. Det vises til punkt 4.

Betaler kan inntil dagen før betaling skal skje, stanse betalingen. Det vises til punkt 5.

Nærmere om hvordan betalers regninger blir betalt og til hvilket tidspunkt, fremgår av punkt 6.

### 2. Faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer)

For hver betalingsmottaker som omfattes av AvtaleGiro, skal betaler opprette en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) med banken. For samme betalingsmottaker kan det opprettes flere AvtaleGiroer dersom betaler ønsker det og betalingsoppdragene er av forskjellig art. Banken skal gi betaler informasjon om hvilke betalingsmottakere som er tilsluttet tjenesten.

I en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) skal det bl.a. være mulig å angi betalingsmottakers navn, adresse og kontonummer, samt beløpsgrense pr. trekkmåned.

AvtaleGiroer kan opprettes samt tilbakekalles, sperras og endres av betaler ved personlig fremmøte i banken eller på annen måte etter nærmere anvisning. Et tilbakekall, en sperring eller en endring skal være gjennomført fra og med påfølgende virkedag etter at beskjed fra betaler er mottatt i banken. Banken kan ikke endre en AvtaleGiro uten samtykke fra betaler, med unntak av betalingsmottakers kontonummer.

Etter opprettelsen av en AvtaleGiro vil betaler motta forhåndsvarsel som nevnt i punkt 4, før kontoen skal belastes.

Banken skal periodisk sende betaler informasjon om opprettede AvtaleGiroer og eventuelle tilbakekallinger, sperringer eller endringer.

### 3. Innlevering av betalingskrav

Betaler samtykker i at opplysninger om AvtaleGiroer kan gis til betalingsmottaker. Opplysningene vil gjøre det mulig for betalingsmottakere å foresette betalingskrav mot betaler gjennom AvtaleGiro tjenesten.

### 4. Forhåndsvarsel til betaler

Det vil bli sendt varsel om forestående betalinger senest syv dager før belastning av konto skal finne sted (se punkt 6). Varselet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva regningene gjelder og tidspunktet for belastning av betalers konto (betalingsdag).

Betaler skal på grunnlag av tilsendt varsel kontrollere at opplysningene er korrekte. Betaler må ta kontakt med banken så snart som mulig for å rette opp eventuelle uoverensstemmelser.

I tillegg til et slikt forhåndsvarsel vil betaler få informasjon om betalingskrav ved henvendelse til banken.

Betaler har imidlertid mulighet til å velge bort det skriftlige varselet, forutsatt at betalingsmottakeren aksepterer dette. Betaler tar da kontakt med egen bank og ber om at varsel ikke ønskes på aktuelle regning(er). Banken viderefremidler denne informasjonen til aktuelle betalingsmottakere.

### 5. Stansing av enkeltstående betalinger

Dersom betaler ikke ønsker at banken skal gjennomføre en enkeltstående betaling som fremgår av tilsendt varsel, kan betaler til og med dagen før angitt betalingsdag stoppe betalingen

Nærmere informasjon om betalers fremgangsmåte ved stansing skal gis av banken.

### 6. Nærmere om gjennomføringen av betalingen

Innenfor rammen av den faste AvtaleGiroen, vil banken gjennomføre en betaling ved å belaste betalers konto på angitt betalingsdag. Selv om det i en AvtaleGiro er angitt betalingskravets art, vil banken ikke kontrollere hva betalingen gjelder. Betalingsmottakers konto vil bli godskrevet på betalingsdag eller første virkedag etter.

Betalingen vil ikke bli gjennomført dersom betalingskravet ligger utenfor fastsatte rammer i AvtaleGiroen. Det samme gjelder dersom betaler har stoppet betalingen, betalers kontoforhold i banken er opphørt/sperrert eller banken av annen saklig grunn ikke kan gjennomføre betalingen.

Banken vil normalt kontrollere om det er dekning på betalers konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på betalingsdag kan banken i inntil fire påfølgende virkedager utføre dekningskontroll. Ved betalingskrav med samme betalingsdag, har banken intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført. Betaler er ansvarlig for eventuelle overtrekk på kontoen. Ved overtrekk har banken rett til å belaste betaler med overtrekksrente.

Hvis betaling ikke gjennomføres av årsaker som nevnt ovenfor, vil betaler bli meddelt dette av banken og få tilbud om alternativ betalingsmåte. Informasjon om alternativ betalingsmåte gis av banken. Banken vil også informere betaler dersom betalingsmottaker annullerer betalingskravet.

### 7. Konsekvenser for betaler når betalingen ikke blir gjennomført

Dersom en betaling stanses eller andre forhold som nevnt under punkt 6 medfører at kontoen ikke belastes på angitt betalingsdag vil betalingsmottaker kunne kreve forsinkelsesrente, gebyrer e.l. av betaler. Banken er ikke ansvarlig for lovbestemte forsinkelsesrente, som skyldes forhold på betalers side.

### 8. Bankens ansvar ved forsinket betalingsoverføring m.v

Banken er ansvarlig for direkte tap (krav om forsinkelsesrente, inkassogebyrer o.l.) som betaler er påført som følge av forsinket betalingsoverføring jfr. punkt 7 over. Dette gjelder likevel ikke dersom forsinkelsen skyldes forhold utenfor bankens kontroll som banken ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngå eller overvinne følgende av.

For indirekte tap som betaler har lidt ( f.eks tap av kontrakt) er banken ansvarlig dersom tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra bankens side.

Bankens ansvar etter reglene ovenfor dekker også feil som er begått av bankens medhjelpere.

### 9. Urettmessig belastning av konto. Retting av feil.

Belastes betalers konto i strid med denne avtalen og opprettede faste betalingsoppdrag, skal banken uten ugrunnet opphold rette feilen og godskrive kontoen med rett beløp og eventuelt rentetap.

Har betaler forsettlig eller grovt uaktsomt medvirket til at kontoen urettmessig er belastet, kan bankens ansvar lempes eller bortfalle helt.

### 10. Priser

Priser for etablering og bruk av AvtaleGiro fremgår av bankens prisliste og/eller kontoutskrift. Prisene kan endres av banken to uker etter at skriftlig varsel er sendt betaler. Betaler samtykker i at banken belaster kontoen for de fastsatte priser.

### 11. Henvendelser fra betaler.

Henvendelser fra betaler vedrørende inngåelse og bruk av AvtaleGiro skal rettes til banken. Dette gjelder også feil ved gjennomføring av enkeltstående betalinger.

Forhold som vedrører selve betalingskravet (dvs. det underliggende betalings- og rettsforholdet mellom betaler og betalingsmottaker) skal betaler ta direkte opp med betalingsmottaker.

### 12. Endring av avtalevilkårene

Banken kan endre vilkårene i avtalen med fire ukers skriftlig varsel. Dersom slikt varsel ikke er sendt, kan endringer til ugunst for betaler ikke påberopes av banken. Betaler kan ved vilkårsendring si opp avtalen i henhold til punkt 13.

Banken skal i avtaleperioden innhente uttrykkelig aksept fra betaler ved endringer i avtalevilkårene som medfører vesentlig økt risiko for betaler.

### 13. Opphør av avtalen

Betaler kan med en dags forhåndsvarsel si opp avtalen med banken.

Banken kan si opp avtalen med fire ukers skriftlig varsel til betaler. Oppsigelse fra bankens side er betinget av at det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal oppgis.

Ved opphør av betalers kontoforhold i banken vil denne avtale og opprettede faste betalingsoppdrag opphøre samtidig.

Hver av partene kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold fra den annen parts side. Banken skal oppgi hevingsgrunnen.

### 14. Tvisteløsning – Bankklagenemda

Dersom det oppstår tvist mellom betaler og banken om avtaleforholdet kan betaler bringe saken inn for Bankklagenemda til uttalelse. Banken skal i den forbindelse gi betaler nærmere informasjon om Bankklagenemda.