

Lokallagets ansvar

Lokallag som bare har en eller to ledere må fremvise politiattest direkte til regionleddet.

Lokallag med styre oppnevner en politiattestansvarlig med varaperson. Det må av protokollen fra styremøtet fremkomme at de er innforstått med og anerkjenner at de er underlagt taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysningene de får kjennskap til. Det samme gjelder for styrets leder.

Den ansvarlige for politiattester har ansvar for:

- 1) Be om politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for laget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- 2) Oppnevne en hovedansvarlig (over 18 år) for å håndtere ordningen, samt en varaperson.
- 3) Fastsette hvilke oppgaver/verv og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- 4) Informere om hvor en på nettet en kan finne søknadsskjema og informere aktuelle personer om at de må ha politiattest.
- 5) Fylle ut *Bekreftelse på formål med politiattest* og sørge for at søkeren kan sende dette skjemaet til politiet sammen med søknaden sin. Søkeren må så framvise politiattesten til lokallagets ansvarlige.
- 6) Lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er framvist og dato for framvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- 7) Ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke har framvist politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- 8) Ta kontakt med Acta/Normisjon sentralt ved administrasjonsleder i Acta eller personalleder i Normisjon for råd og veiledning dersom noen ikke ønsker å fremvise politiattest eller fremviser en attest med merknad, eller for å få mer informasjon om ordningen generelt.