

# Retningslinjer

## Taushetsplikt

En politiattest inneholder strengt sensitive opplysninger. Alle ansvarlige for politiattester på sentralt, regionalt og lokalt nivå har taushetsplikt overfor uvedkommende om den informasjonen de får.

## Hvordan behandles politiattester uten merknad?

En attest uten merknad skal framvises ved personlig fram møte til den lokalt/regionalt/sentralt ansvarlige så snart som mulig. En politiattest skal ikke sendes i posten med mindre dette er avtalt med den ansvarlige.

Navn og fødselsdato på personer som har framvist politiattest uten merknad skal registreres på et eget skjema, sammen med tidspunktet for når den ble forevist. Disse opplysningene skal oppbevares forsvarlig. Politiattesten skal leveres tilbake eller makuleres, aldri lagres i virksomheten. Lokalledet skal gi opplysninger i årsrapporten om innhenting av politiattester.

## Hvordan behandles politiattester med merknad?

En politiattest med anmerkning betyr at personen har en dom eller for tiden er tiltalt/siktet for en seksualforbrytelse. Da skal vedkommende ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

En politiattest med merknad inneholder sensitive opplysninger som skal behandles strengt konfidensielt. Også slike attester skal bare framvises, aldri lagres.

Hvis en slik attest blir framvist, skal den lokalt/regionalt ansvarlige melde dette til personalleder ved hovedkontoret umiddelbart. Meldingen tas opp som sak i koordineringsgruppa for seksuelle krenkelsessaker og behandles videre av denne gruppa.

## Hva skal en gjøre hvis en person unnlater å fremvise politiattest?

Hvis en frivillig medarbeider som blir bedt om å framvise politiattest unnlater å gjøre dette, skal enheten ikke bruke vedkommende i en tillitsposisjon overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Den ansvarlige for politiattester skal notere at vedkommende har unnlatt å framvise politiattest, og denne opplysningen skal registreres på forsvarlig måte.

Hvis en ansatt ikke vil fremvise politiattest, skal vedkommende få en tenkepause på et halvt år til å vurdere saken. Vedkommende oppfordres til å drøfte sin situasjon med personalleder ved HK, administrasjonsleder i Acta eller sin nærmeste overordnet. Dersom vedkommende står ved sitt valg etter et halvt år, vil vedkommende bli pålagt en samtale med personalleder for å forklare årsaken til manglende innlevering av politiattest. Deretter vil saken behandles i koordineringsgruppa for seksuelle krenkelsessaker, som så vil gi arbeidsgiver en anbefaling om hvilke konsekvenser saken bør få for den ansatte.

## **Hva skal en gjøre hvis det foreligger mistanke om nye opplysninger?**

Dersom en får tilgang til informasjon som gjør at en blir usikker på om det kan foreligge ny informasjon om en som tidligere har levert politiattest, så kan en henvende seg direkte til politiet om dette. En får da beskjed fra politiet om hvorvidt det finnes ny informasjon. Dersom ingenting er registrert, avsluttes saken. Dersom det foreligger ny informasjon, blir disse utlevert til arbeids/oppdragsgiver, samtidig som den det gjelder blir informert om at opplysninger er gitt.