

Hvordan bytte hovedleder i lokallaget?

Logg inn i MinSide. Det er kun de som er registrert som hovedleder, valgt styreleder og administrativ leder som kan legge til eller endre på verv for lokallag i MinSide.

Det er to ting som er viktige å huske på når du skal bytte hovedleder i lokallaget:

1. Legg alltid til den nye lederen først og pass på at personen har tilgang til lokallaget før du avslutter ditt eget verv.
2. Oppdater også kontaktinformasjonen på Infofanen i MinSide i tillegg slik at vi sender informasjon til riktig kontaktperson. Pass på at telefonnummer, epostadresse og postadresse er riktig.

For å bytte hovedleder i lokallaget går man først inn på fanen «verv» og trykker på knappen «nytt verv»

Se under:

The screenshot shows the MinSide interface for 'Acta testlag'. The 'Verv' menu item is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a section titled 'Info om vervlisten' with instructions on how to use the 'Nytt verv' button. The 'Verv og tilgang til lokallaget' section shows a table with columns for ID, Navn, Mobil, Epost, Verv/tilgang, Styre, and Politattest. The 'Nytt verv' button is circled in red with a red arrow pointing to it.

Finn personen som skal ha vervet i lista over medlemmer (1), foresatte (2) eller fyll inn opplysningene som kreves på «Andre» (3). Velg vervet du skal registrere (hovedleder).

The screenshot shows the 'Skjema for nytt verv' form. The form has several fields and options. Handwritten red numbers 1, 2, and 3 are placed above the 'Velg fra' dropdown, the 'Medlem' dropdown, and the 'Foresatte' dropdown respectively. The 'Velg fra' dropdown is set to 'Medlemmer'. The 'Medlem' dropdown is set to 'test testesen'. The 'Verv' dropdown is set to 'Hovedleder Acta-lag'. The 'Fra' field is empty. The 'Styret' checkbox is checked. The 'Lokallagmodul' checkbox is unchecked. The 'Politattest' field is empty. The 'Lagre' and 'Avbryt' buttons are at the bottom.

