

Hvordan levere årsrapport?

Logg inn i MinSide og trykk på lokallagets navn i den blå menyen til venstre. Trykk så på fanen «Årsrapport»(1). På denne siden kan du åpne og se gamle årsrapporter (2) og du kan opprette en ny (3).

The screenshot shows the MinSide interface. At the top, there is a navigation menu with items: Oversikt, Info, Medlemmer, Verv, **Årsrapport** (circled in red with a '1'), Frifond, Givere, Grupper, Innbetalinger, and Transaksjoner. Below this, there is a 'Viktig info' section on the left and an 'Årsrapporter' section on the right. In the 'Årsrapporter' section, there are two buttons: 'Eksporter til PDF' and 'Eksporter til Excel'. Below these buttons, there is a table with the following data:

Dra kolonneoverskrifter hit for å gruppere					
	År ↓	Status	Sist endr...	Sist endr...	Siste ko...
	2024	Endelig godkjent	06.06.2025 14:32		

The 'Åpne' button in the table row is circled in red with a '2' next to it. The 'Opprett 2025' button is circled in red with a '3' next to it.

Når du har opprettet en ny årsrapport er det 5 felt nedover som vi trenger informasjon om. Det første jeg vil gjøre når jeg har opprettet en ny årsrapport er å scrolle meg helt nederst og trykke «Lagre». Dette er noe jeg vil gjøre jevnlig slik at informasjonen jeg legger inn ikke forsvinner fra rapporten min. Det er viktig at medlemmer og verv i lokallaget blir oppdatert i MinSide i det året man skal rapportere fra. Hvis du har oppdatert MinSide jevnlig gjennom året som er gått bør innleveringen gå som en lek 😊

Vi bekrefter følgende

Skjemaet starter med noen bekreftelser som vi trenger fra dere. For å få støtte må dere ha selvstendig økonomi, dere må ha hatt minst en aktivitet utenom årsmøte og så trenger vi litt info om vedtekter. Dersom alt dette er på plass vil den bytte fra «Feil» til «Ok» og da er alt greit.

Dersom dere ikke har selvstendig økonomi eller ikke har hatt noen aktivitet utenom årsmøte så svar riktig på det, men dere vil da ikke kunne motta støtte det året.

Vi bekrefter følgende **Feil**

- Selvstendig økonomi Ja, vi har selvstendig økonomi
- Minimums krav * Ja, vi har gjennomført minst 1 aktivitet utover årsmøte
- Vedtekter * Vi bruker organisasjonens standardvedtekter
 Vi har egne vedtekter

Vi bekrefter følgende **OK**

- Selvstendig økonomi Ja, vi har selvstendig økonomi
- Minimums krav * Ja, vi har gjennomført minst 1 aktivitet utover årsmøte
Klubbkveld
- Vedtekter * Vi bruker organisasjonens standardvedtekter
 Vi har egne vedtekter

Info om lokallaget

Info om lokallaget **OK**

Navn: Acta testlag

Type: Barnelag

Epost: acta@normisjon.no

Kontingent: 50Klikkher for å endre beløp.

Kommentar:

I denne delen står den viktigste informasjonen om lokallaget. Dersom du kun ser overskriften kan du trykke på den, så vil feltet utvide seg slik at alle opplysningene synes. Disse opplysningene kan dere selv endre i infofanen på lokallaget.

Medlemmer

Denne plukker all sin info fra fanen medlemmer og alle endringer på gjøres der.

Medlemmer Feil

Krav til antall medlemmer

For at lokallaget skal kunne søke om frifondsmidler, så trengs det minimum 5 tellende medlemmer.
For tellende medlemmer må vegadresse og husnummer oppgis.

4 stk ikke tellende

Navn	Årsak
Anna .	Ikke noe husnummer i adressen (og ikke angitt har ikke gateadresse), Ikke et gyldig poststed
ny test testesen	Alder er ikke under 25 år i grunnlagsåret, Ikke noe husnummer i adressen (og ikke angitt har ikke gateadresse), Ikke et gyldig postst
test Variant	Ikke betalt kontigent på 50 kr i grunnlagsåret,
Test 1 Test	Ikke betalt kontigent på 50 kr i grunnlagsåret,

1 stk er tellende

Navn	ID	Født	Alder i rapport året	Adresse
test testesen	476789	2020	5	Testeveien 99, 0

3 stk er 26 år eller eldre

Navn	Født	Alder i rapport året	Adres
[Redacted]	1969	56	[Redacted]

Medlemmene viser oversikt over medlemslista det året man leverer årsrapporten for.

1) Først kommer de medlemmene som ikke er tellende. Årsaken til at de ikke regnes som tellende står til høyre. Feilmeldingene som det er mulig å få opp er:

- Har ingen betaling i grunnlagsåret
- Betalt mindre enn 50 kr i grunnlagsåret
- Ikke noe husnummer i adressen (og ikke angitt har ikke gateadresse)
- Ikke gyldig poststed
- Har flere avtaler

Dersom flere av dine medlemmer kommer opp med for eksempel at de ikke har husnummer i adressen sin, kan du gå inn i medlemslista og endre dette der. Når du lagrer årsrapporten igjen vil den oppdatere seg.

Dersom den sier at vedkommende har flere avtaler betyr det at den er lagt inn flere ganger med betalt dette året. Da må en av de avsluttes for at den skal komme med. Dersom den sier at vedkommende har betalt mindre enn 50kr, men det ikke stemmer så er det mest sannsynlig at du har lagt inn at vedkommende har betalt, men ikke summen. Gå da må medlemmet og legg inn summen den har betalt så vil det ordne seg.

2) Så kommer de tellende medlemmene opp, der er alt i orden.

3) Så plukker systemet ut alle over 26 år. Det er heller ikke medlemmer som teller. Den vil plukke opp de først, før den sjekker noe annet på det medlemmet. Så de kan mangle adresse, men ikke komme opp der fordi de alt er plukket ut på over 26 år.

Styret

Dersom du er leder for et barnelag vil det ikke være krav til et valgt styre, og du kan bare hoppe over denne delen. Hvis du er leder for et lokallag som har 4 eller flere medlemmer over 15 år stiller forskriftene til LNU krav om at det skal være medbestemmelsesrett, og det er krav til å ha et valgt styre i lokallaget. Actas vedtekter §6 om Ledelse forklarer hva som kreves av lokallaget. Se under her:

- a) Foreningen ledes av et styre som består av leder, samt to eller fire styremedlemmer.
- b) Styret kan knytte til seg en eller to voksne medhjelpere/instruktører.
- c) Hovedleder må være bekjennende kristen og gi sin tilslutning til foreningens basis, formål og vedtekter.
- d) Valg av styre:
 - Styret velges normalt på årsmøtet.
 - Styreleder velges for ett år om gangen.
 - Styret velges for to år om gangen.

(Etter første år går halvparten av styremedlemmene ut ved loddtrekning).

- Hvert år velges to vararepresentanter til styret.
- Valg bør skje skriftlig.

Krav til styre

Ja, det er krav til styre, fordi 4 eller fler av medlemmene er 15 år eller eldre.

- Styreleder må være medlem.
- 2 styremedlemmer må være medlemmer.
- Alle må ha oppgitt adresse.

Dato for valg av styret *

dd.mm.åååå

**Periode, fra ***

dd.mm.åååå

**Periode, til ***

dd.mm.åååå

**Styreverv**

ID	Navn	Verv	Adresse	Medlem
[REDACTED]	[REDACTED]	Instruktør	[REDACTED] KRISTIANSAND S	ja
[REDACTED]	[REDACTED]	Kasserer	[REDACTED] 1086 OSLO	ja
[REDACTED]	[REDACTED]	Valgt styreleder	[REDACTED] OSLO	⚠ nei
[REDACTED]	[REDACTED]	Styremedlem	[REDACTED] 0661 OSLO	ja

Kommentar

Krav til styre: ja, antall gyldige styremedlemmer: 3, mangler gyldig styreleder, leder [REDACTED]

Over ser du en oversikt over et styre som er feil. Det er en valgt styreleder og tre styremedlemmer. Her kommer det opp melding om feil fordi den valgte styrelederen ikke er medlem i lokallaget. Det er heller ikke ført inn datoer for valg av styret, og hvor lenge perioden varer. Endringer for styret gjør man i fanen «Verv». For å avslutte et verv setter man en sluttdato. For at et styremedlem skal komme opp i denne oversikten må vervet til personen starte i grunnlagsåret som man rapporterer fra eller fra et tidligere år. Hvis du ønsker å få et verv bort må du avslutte det med dato 30.12 eller tidligere for året du rapporterer fra.

Regnskap

Regnskapet til lokallaget kan leveres på to måter; enten ved å fylle inn skjemaet eller ved å laste opp en fil. Det viktigste med regnskapet er at det er selvstendig for lokallaget, at medlemskontingenten kommer tydelig frem og at man kan se at

frifondmidlene som er utbetalt er delvis blitt brukt til lokal aktivitet. Les mer om hvordan man kan bekrefte at man har brukt opp frifondmidler i en egen beskrivelse.

Du får først opp denne ruten.

Regnskap Feil

For å få godkjent årsrapporten og kunne motta Frifondstøtte må laget ha selvstendig økonomi. Dette vil si utgifter. Regnskapet kan likevel inngå som en del av et større regnskap, for eksempel i menigheten. Men det gjelder deres lokallag og viser inntekter og utgifter for dette året.

Det er spesielt viktig for medlemskontingentene kommer tydelig fram i regnskapet og at det er samsvar med medlemskontingenter. Hvis det ikke er samsvarende, så skriv en forklaring på dette i kommentarfeltet.

Hvordan oppgi regnskapet *	<input type="text" value="- velg -"/>
Saldo pr 31.12.2025 *	<input type="text"/>
Totalt innbetalt medlemskontingent *	<input type="text"/> <i>Kontingenten stemmer ikke med forventet beløp: 100,00 kr. Vennligst gi en forklaring i kommentarfeltet.</i>
Kommentar til regnskapet: *	<input type="text"/>

Dersom du ikke får opp valg for hvordan oppgi regnskap er det fordi du ikke har krysset av lenger opp for at dere har selvstendig økonomi.

Velger du «Last opp skjema» kan du laste opp et regnskap du allerede har. Husk at vi må kunne se tydelig hvor medlemskontingenten er hen. Hvis ikke det er en post som heter det veldig tydelig så må du kommentere på hvilken post i regnskapet som medlemskontingenten står. Hvis beløpet her ikke stemmer overens med utregningen for medlemmer av ulike grunner SKAL dette også kommenteres i kommentarfeltet.

Hvordan oppgi regnskapet *

Saldo pr 31.12.2025 *

Hvilke midler har laget på konto pr 31.12.

Inntekter

Konto	Beløp
Totalt innbetalt medlemskontingent <i>Kontingenten stemmer ikke med forventet beløp: 100,00 kr. Vennligst gi en forklaring i kommentarfeltet nedenfor.</i>	<input type="text"/>
Sum inntekter + Legg til en inntekt	

Utgifter

Konto	Beløp
Sum utgifter + Legg til en utgift	

Over/underskudd for 2025

Kommentar til regnskapet: *

Over her ser skjemaet hvis du velger «fyll ut skjema». Her kan du fylle inn et regnskap dersom du ikke har en fil du ønsker å laste opp. Husk å skrive inn saldoen på konto pr. 31.12. Under inntekter fører du inn alle lokallagets inntekter. Her kommer utbetalte frifondmidler opp automatisk dersom dere har mottatt dette i året som er gått. Fyll inn totalt innbetalt medlemskontingent. Hvis beløpet her ikke stemmer overens med utregningen for medlemmer av ulike grunner SKAL dette kommenteres i kommentarfeltet. Legg så til lokallagets utgifter. Husk å lagre underveis dersom du bruker skjemaet til å sende inn regnskap!

Hvis du allerede har et årsregnskap for lokallaget som en egen fil kan du laste opp denne filen ved å velge «Last opp regnskap som vedlegg» i stedet for skjemaet. Du må fremdeles fylle inn saldo pr. 31.12 og beløp for totalt innbetalt medlemskontingent. Last opp filen ved å trykke på «Velg fil». Dersom du velger feil fil første gang kan du bare trykke på «Velg fil» igjen og laste opp den riktige filen. Den gamle filen blir da slettet fra systemet. Dersom det er avvik mellom innbetalt medlemskontingent og antall medlemmer skal dette kommenteres i kommentarfeltet.

Årsmelding

Her skal du beskrive hva lokallaget har gjort det siste året. Det kan gjøres med en lang årsmelding eller med korte stikkord. Her kan dere også laste opp en fil eller skrive direkte inn i et tekstfelt.

Årsmelding Feil

En enkel og kortfattet oversikt over aktivitetene i lokallaget i fjor. F.eks. antall samvær/øvelser, type aktiviteter, ol

Hvordan vil dere gi årsmeldingen

✓ - velg -
Skrive/kopiere inn i et tekstfelt
Laste opp en fil

Levere årsrapport til annen organisasjon?
Ja, vi har eller skal levere årsrapport til en annen organisasjon også.

Dersom dere har levert eller skal levere årsrapport til en annen organisasjon er det viktig at dere krysser av for dette her. Dette er fordi at ingen lag kan motta frifondstøtte fra to organisasjoner, så hvis dere mottar penger fra et annet sted er det viktig å skrive det her. Husk å lagre hvis du skriver noe i feltene og skal gå ut av siden.

Til slutt

Nederst kan du åpne en logg for å se hvem som har jobbet med årsrapport og når de har gjort det. Her kommer det også kommentarer fra ansatte i acta som godkjenner, returnerer eller avslår årsrapporten deres med bakgrunn i de opplysningene dere har oppgitt. Dere kan også selv lagre kommentarer her når dere lagrer eller sender inn årsrapporten.

Logg

Under arbeid
27.03.2026 15:49

Leverer ikke
30.01.2026 03:59

Under arbeid
26.01.2026 12:46

Status: Under arbeid av [redacted]

Så er det siste punkt, hvis du av en eller annen grunn ikke ønsker å motta frifondstøtte det året rapporten leveres, så kan du krysse av for det nederst. Her kan du også legge inn en kommentar og lagre. Den legger seg i loggen over.

Behandle årsrapport

Status Under arbeid

Kommentar

Tidligere kommentarer kan sees i [loggen](#), litt lengre opp på denne siden.
Hver gang man lagrer så kan man også legge med en kommentar.

Støtte **Vi ønsker IKKE utbetaling av Frifondsmidler i år**

Når dere er ferdige med årsrapporten og alle opplysninger er på plass kan dere trykke «Send inn».

Hvis lokallaget har krav til styre er det KUN valgt styreleder som kan sende inn årsrapporten.

Hvis lokallaget ikke har krav til valgt styre er det KUN hovedleder som har myndighet til å sende inn rapporten.

Når man har sendt inn årsrapporten er det ikke mulig å gjøre endringer! Da er den låst. Hvis du likevel skulle ønske å gjøre endringer, ta kontakt med regionale ansatte eller acta sentralt så kan vi returnere den til deg.

