

Sende betalingslenke fra MinSide

Vi anbefaler å bruke MinSide til å ta inn medlemskontingent. Det er også mulig å bruke systemet til å ta inn en ekstraavgift. Det gjør du med knappene «Send betalingslenke» og «Ekstraavgift» på fanen «Medlemmer» i MinSide.

Dersom du ikke får opp disse to knappene har du mest sannsynlig ikke lagt inn kontonummer enda. Det må være gjort først. Du må også ha lagt inn et beløp på pris på «Medlemstyper» på info-fanen. Den plukker beløpet derfra.

Medlemstyper *

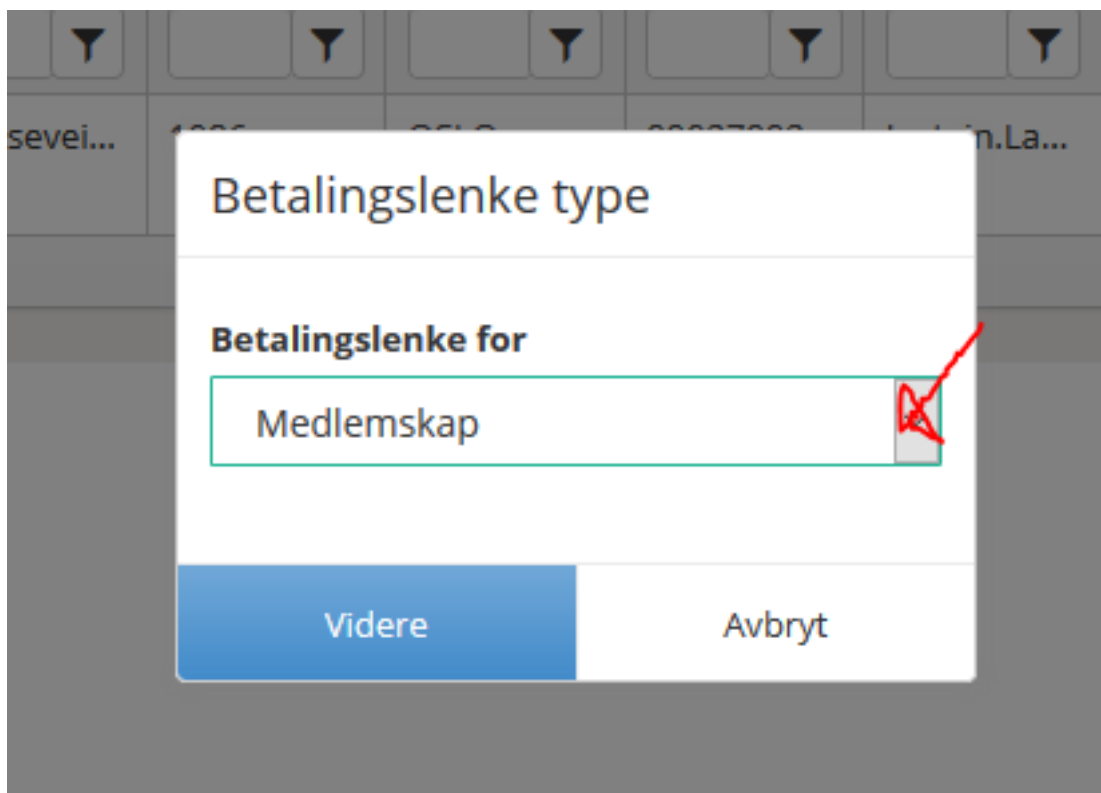
Medlem	Pris *	100	kr.
Søsken	Pris *	50	kr.
Variant3	Pris *	50	kr.

Interessenter: Det er mulig for lokallaget å legge til personer som er knyttet til lokallaget, men som ikke er medlemmer. Disse kan da motta informasjon. Velg 'Medlemstype' Interessent (ikke medlem).

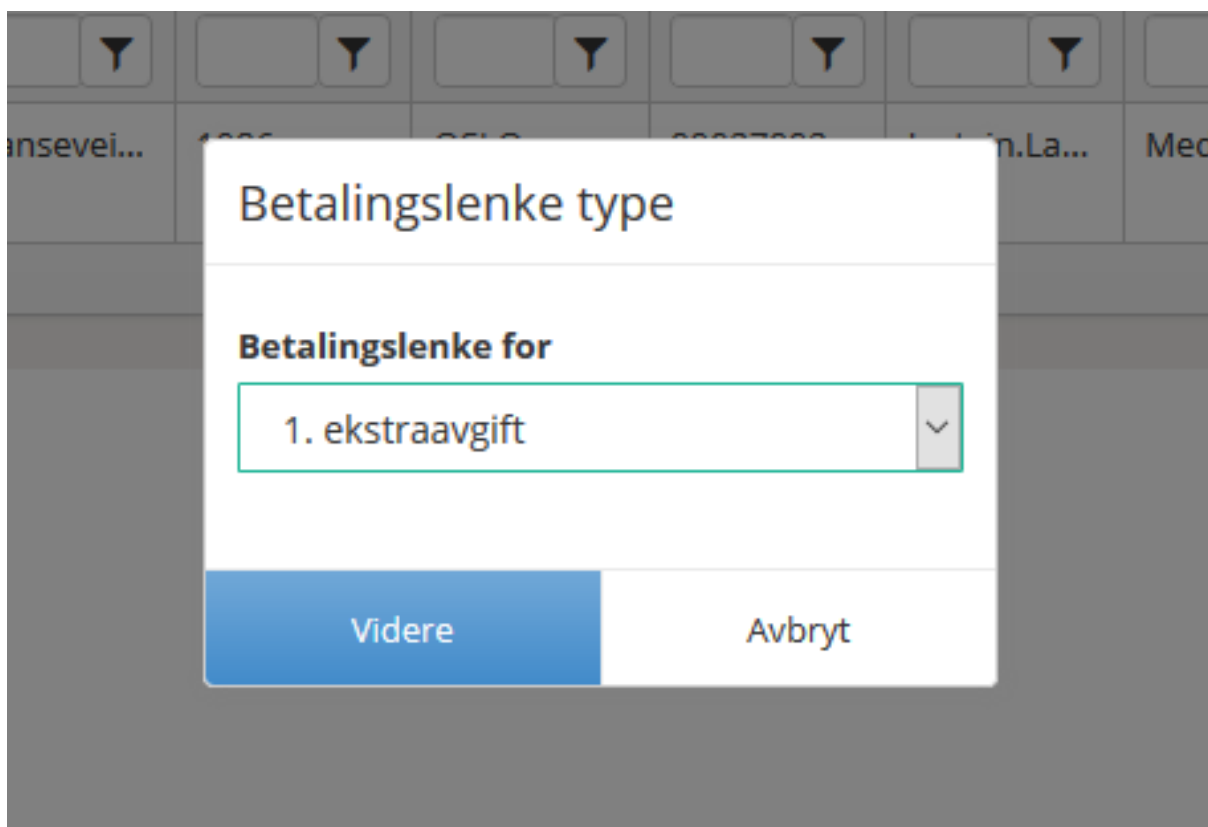
Du kan sende ut betalingslenker på SMS og epost ved å krysse av i boksen til venstre på de du vil sende til og deretter trykke på «send betalingslenke».

The screenshot shows the MinSide interface with a toolbar at the top containing buttons for 'Eksporter til PDF', 'Eksporter til Excel', 'Adresseetiketter', 'Send epost', 'Send sms', 'Send betalingslenke' (circled in red), 'Betalt i år', and 'Betalt i fjor'. Below the toolbar is a table of members with columns for 'Endre', 'ID', 'Forn...', 'Ettern...', 'Adresse', 'Post...', 'Poststed', 'Mobil', 'Epost', and 'Fødsels...'. A red arrow points to the 'Send betalingslenke' button, and a red checkmark is visible in the 'Endre' column of the first row.

Man får da opp denne boksen der man velger hvilken betalingslenke man ønsker å sende ut til de valgte medlemmene.



Med denne funksjonen kan man også sende betalingslenke for ekstraavgift. Da velger du ekstraavgift inne på «send betalingslenke»-knappen. For å kunne bruke denne funksjonen må det være lagt inn en sum på ekstraavgift under info-fanen.



Etter at man kommer videre er det lagt inn en standard tekst som sendes ut til medlemmene. Her kan du øverst velge hvem du vil sende til (medlem/foreldre), og du kan krysse av om du ønsker å sende SMS eller epost. Man kan endre på teksten i både epost og SMS, men det er veldig viktig at de ordene som står i klammer IKKE endres på. Det gjelder {navn}, {prosjekt}, {aarsbeloep} og {url}.

Sende betalingslenke til

- medlemmer (1 e-poster og/eller 1SMS-er)
- foreldre (0 e-poster og/eller 0SMS-er)
- medlemmer og foreldre (1 e-poster og/eller 1 SMS-er)

E-post

Emne *

Betaling av medlemskontingent

Melding *

B *I* U  13 ▾ **A** ▾    ▾

Hei

Det er tid for å betale årets medlemskontingent for {navn}, til {prosjekt} på kr {aarsbeloep} det kan du gjøre ved å benytte denne linken: {url}

Ha en fortsatt fin dag!

Vennlig hilsen

SMS

Avsender:

47642580

Melding *

Hei!

Det er tid for å betale årets medlemskontingent for {navn}, til {prosjekt} på kr {aarsbeloep} det kan du gjøre ved å benytte denne linken: {url}

Vennlig hilsen

Det ser sånn her ut på sms og epost for de som mottar dem.

Betaling av medlemskontingent Innboks x

 **Margrethe Kollerud Overskott** <noreply@normisjon.no> Meld deg av 16:58 (for 6 minutter siden) ☆ 😊 ↶ ⋮

til meg ▾

Hei

Det er tid for å betale årets medlemskontingent for **Margrethe Kollerud Overskott**, til Acta testlag på kr 100 det kan du gjøre ved å benytte denne linken:
<https://acta.profundo.no/betale/280340068>

Ha en fortsatt fin dag!

Vennlig hilsen Acta

I dag 16:58

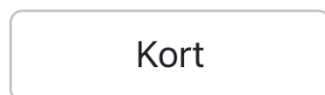
Hei!

Det er tid for å betale årets medlemskontingent for Margrethe Kollerud Overskott, til Acta testlag på kr 100 det kan du gjøre ved å benytte denne linken: <https://acta.profundo.no/betale/280340068>

Vennlig hilsen Acta

Når de trykker på lenken får de opp dette og kan velge vipps eller kort.

Velg hvordan du ønsker å betale



Når betalingen er registrert vil medlemmet påføres en betalingsdato i systemet som dere ikke kan redigere (Betalingsdato og krysset står i grått). Penger som kommer inn via betalingslengene vil samles på en sentral konto og vil overføres til deres

kontonummer minus et gebyr en gang i måneden. Det kommer på ca. 10 virkedag i påfølgende måned.

Dere kan når som helst få oversikt over hvem som har betalt og hvor mye på fanen «transaksjoner». Legg inn i hvilket tidsintervall det skal hentes fra og trykk «Hent data».



The screenshot shows the 'Acta testlag' web interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Oversikt, Info, Medlemmer, Verv, Årsrapport, Frifond, Givere, Grupper, Innbetalinger, and Transaksjoner. The 'Transaksjoner' tab is currently selected. Below the navigation menu, there is a search bar with the text 'Transaksjoner' and a dropdown menu showing 'Acta testlag'. To the right of the dropdown menu, there is a date range filter with the text 'Fra 01.01.2026' and 'Til 31.12.2026'. A red circle highlights the date range filter and the 'Hent data' button. The 'Hent data' button is a blue button with white text.