

Til: Regioner, foreninger og forsamlinger

Fra: Hovedkontoret v/Økonomi- og administrasjonssjef Eivind Milton Saaghus

Dato: 29. februar 2024

Informasjon til regionårsmøtene om bevaring av historisk arkivmateriale

Den 9 september 2022 vedtok landsstyret følgende:

Landsstyret godkjenner vedlagte avtale om deponering av Normisjons historiske arkiv ved Misjons- og diakoniarkiv hos VID, og ber administrasjonen arbeide videre med de praktiske planene knyttet til overleveringen.

Arkivene er en blanding av styreprotokoller, reiserapporter, ulike publikasjoner, tekst, bilder og mye mer. **Materialet som nå skal systematiseres og arkiveres i Stavanger går helt tilbake fra 1867 og 1868 da de to organisasjonene ble stiftet og fram til Normisjon ble etablert i 2001.**


Før jul ble alt av historisk materiale fra Santalmisjonen sendt til Stavanger og den 7. mars sendes også Indremisjonens hovedarkiv.

I Stavanger har VID ansatt en person som de neste tre årene vil ha hovedansvar for å gjennomgå materialet fra oss. Vedkommende rekker å ordne, kategorisere og registrere en til to hyllemeter hver dag, og materialet gjøres så tilgjengelig på <https://www.arkivportalen.no/>. Her kan interesserte søke opp arkivet, legge aktuelt materiale i en handlekorg og sende bestilling til Misjons- og diakoniarkivet, akkurat som i en nettbutikk. Det vil og være mulig å bestille digitale kopier eller benytte seg av lesesalen hos misjons- og diakoniarkivet hos VID. Målet er at både studenter, forskere og andre interesserte selv få muligheten til å lese blant annet rapporter, brev og protokoller.

Vi anslår at Santalmisjonens og Indremisjonsselskapets arkiv kan komme til å utgjøre rundt 500 hyllemeter ferdig sortert og katalogisert.

Når det gjelder Santalen, Barnebladet Glimt og For Fattig og Rik er alle årganger sendt til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana. Her vil det bli digitalisert og søkbart og tilgjengelig for alle. >>>

Trykk her:



Nasjonalbiblioteket | Nettbiblioteket

Santalmisjonen

Santalmisjonen var sentralstyrt og regionene sendte inn arkivmaterialet til det sentrale arkivet år for år. Etter at vi ved hovedkontoret har grovsortert og sendt av sted det materialet som har vært bevart sentralt ser vi at det fortsatt finnes noen «hull». For å sikre at arkivet blir så komplett som mulig ber vi regionene om å melde tilbake hva som er status. Kanskje har noen levert inn til statsarkivet allerede, eller lagret noe lokalt? Her ønsker vi takknemlig for all informasjon.

Indremisjonen

Indremisjonselskapet var desentralisert og det arkivmaterialet som er oppbevart sentralt er i stor grad hovedkontorets arkiv. Regionalt vet vi at det er en større jobb å få en totaloversikt, og vi ber derfor regionene om å gå gjennom egne arkiv, samt ta kontakt med foreninger og forsamlinger og få klarhet i hva som finnes av historisk materiale.

Om noe av materialet allerede er avlevert til statsarkivet eller andre arkivinstitusjoner ber vi om en tilbakemelding. Det er et ønske om at vi får på plass et sentralt register med oversikt over alt av tilgjengelig arkivmaterialet.

Nasjonal arkivdugnad

Skal vi lykkes med denne jobben er vi avhengig av å bistå hverandre. Og sentralt inviterer vi med på en nasjonal arkivdugnad nå i 2024.

Vi har forhandlet frem en prismodell med VID som i første omgang får betalt for å ta imot, registrering og finsorterer det materialet vi oversender. I neste omgang betaler vi en årlig leie per hyllemeter for alt arkivmateriale som oppbevares. Frem mot sommeren (inkl. august) vil alt av arkivmateriale som avleveres inkluderes i denne avtalen. Det vil si at Hovedkontoret tar regningen så lenge regionene og foreningene selv bekoster frakt til Stavanger.

Materialet som avleveres senere vil i all hovedsak måtte dekkes av regionene selv.

Når dere er klare for å avlevere arkivmateriale ber vi dere ta kontakt med Elisabeth Nilsen (elisabeth.nilsen@normisjon.no) ved hovedkontoret for å avklare det praktiske rundt forsendelsen.

Hva er så bevaringsverdig?

I alle nasjonale og offentlige arkiv arkiveres det i tråd med en arkivplan. Link til Allment arkivskjema følger her: <https://www.arkivverket.no/for-arkivsektoren/arkivbeskrivelse/allment-arkivskjema>
Skjemaet kan hjelpe dere med å sette noen overskrifter på det dere skal se etter.

Vi regner imidlertid med at de færreste regioner og foreninger har hatt et aktivt forhold til en arkivplan/skjema, og at kjennskapen til det som eventuelt har vært kan fort ha gått tapt. Vår anbefaling er derfor at dere tenker «prosjekter» når dere jobber dere gjennom dette de neste månedene.

Under følger en oversikt over de viktigste «prosjektene»:

- Krets/region/foreningsblader er viktige
- Årsmeldinger og jubileumsskrifter, både for krets og foreninger vil vi gjerne ha.
- Reiseruter, foreningsoversikter, medlemstall/register mm. er av stor interesse. Dette viser hvor det har vært misjonsarbeid og lokalt engasjement.
- Kretsstyre og andre styrer, inkl. referater, sakspapirer og årsregnskaper.
- Leirer og leirsteder, fremvekst, bygging, innsamlingsopplegg mm.
- Virksomhet, møteaksjoner eller større arrangementer.
- Oversikt over ansatte o.l. er også noe å ta med.

Dette skal dere ikke ta vare på:

- IKKE dubletter, ikke kvitteringer og regnskapsbilag.

Lurer de på noe så er det bare å ta kontakt!