

Sjekkliste for godt smittevern for leietagere på Oksøya

Merknad

1. Informasjon til brukere om rutinene

- Alle leietagere må gjennomgå smittevernreglene med sine grupper.
- Alle leietakere har ansvar for å gjennomføre smitteverntiltakene i sine egne grupper, samt holde avstand til andre grupper som er på leirstedet samtidig.
- Det er viktig at alle følger smittevernreglene og rådene for god håndhygiene som beskrives i smittevernveilederen som er utarbeidet.
- Hvem som er plassansvarlig og i sommerteamet kunngjøres ved oppslag på leirstedet.

2. Seksjonering av leirstedet

1. Øksøya leirsted deles opp i 6 seksjoner som skal holdes adskilt, med mindre det er en gruppe som leier flere seksjoner.
2. De 6 seksjonene er:
 - a. Seksjon Hagen 1 – Oppholdsrom: Peisestua 1
Toalett og dusj 1 på Hagen, Spisebord 1 i spisesalen
 - b. Seksjon Hagen 2 – Oppholdsrom: Peisestua 2
Toalett og dusj 2 på Hagen, Spisebord 2 i spisesalen
 - c. Seksjon Jordet 1 – Oppholdsrom: Ungdomsrommet
Toalett og dusj 1 på Jordet, spisebord 3 i spisesalen
 - d. Seksjon Jordet 2 - Oppholdsrom: Møtesalen
Toalett og dusj 2 på Jordet, spisebord 4 i spisesalen
 - e. Bryggerhuset - Oppholdsrom: Bryggerhuset
Kjøkken, dusj og toalett i Bryggerhuset
 - f. Gammelhuset - Oppholdsrom: Gammelhuset
Toalett: Jentetoalett ute, dusj Handicapttoalett på Hagen, alternativt Jordet. Spiserom og kjøkken i Gammelhuset. Henter vann ute.
 - g. Teamet – tilpasser oppholdsrom etter hvilket rom som er ledig
Spiserom ved kjøkkenet. Får inn hybelkomfyr på spiserommet når leirstedet er utleid til store grupper som bruker kjøkkenet.
Toalett: Guttetoalett ute Dusj: Handicapttoalett på Jordet.
 - h. Hytteleierne bruker handicapttoalettet og dusjen på baksiden som vanlig.

3. Organisering av spisesalen

Spisesalen inndeles i 4 seksjoner, nummerert fra 1 til 4 (jfr. pkt 2.) der hver seksjon har sitt eget dekketøy, bestikk, hybelkomfyr og kaffetrakter.

Det oppfordres til å spise på litt forskjellige tider, slik at også oppvaskavdelingen på kjøkkenet kan brukes etter tur.

Det er plassansvarlig/ sommerteamet som sørger for at man får til en fornuftig fordeling av tid i spisesalen og på oppvaskrommet.

4. **Organisering på kjølerommet.** Hver gruppe får sin egen plastboks med lokk til mat, som de selv henter ut og setter inn på kjøla. Husk god håndhygiene før man berører fellesarealer som dørklinker.

5. Plassering av desinfeksjonsmidler:

- a. Automatisk dispenser utenfor hovedinngangen – dekker hele hovedhuset.
- b. Pumpekanne i nedgangen til møtesalen
- c. Automatisk dispenser i gangen på Jordet
- d. Automatisk dispenser i gangen på Hagen
- e. Pumpekanne i bryggerhuset
- f. Pumpekanne i gammelhuset
- g. Desinfeksjonsmiddel for overflater finnes på merkede sprayflasker i vaskerommet ute. Bruk desinfeksjonsmidlene fornuftig, de er svindyre!

6. Leietakernes ansvar for renhold og smittevern

- a. Leietakerne har ansvar for renhold og smittevern i sine seksjoner under oppholdet
- b. Leietakerne må sørge for at spisesalen og oppholdsrommet holdes ryddig og rent.
- c. Daglig renhold av bordplater og stolrygger i spisesalen med såpe og vann, kan også tørkes over med en klut med desinfeksjonsmiddel. Man må også tørke over håndtak på kaffetrakter og brytere på hybelkomfyren i sin seksjon.
- d. Overflater som berøres av mange, slik som rekkverk, dørhåndtak, nedspylingsknotter og seter på toaletter, armaturer på vasken og i dusjene, skal daglig vaskes med en klut fuktet i desinfeksjonsmiddel for overflater.
- e. Leietakerne må vaske over håndtaket og bryterne på grillene med desinfeksjonsveske **før bruk**. Tørk også over regulatoren på gassflaska.

7. Teamets / plassansvarliges ansvar for renhold:

gå over de områdene i fellesarealene som mange berører, med desinfeksjonsmidler for overflater

- i. Trappegelender
- ii. Dørklinker som brukes av mange: Inngangsdørene på internatene og bryggerhuset, og på alle dører i hovedhuset
- iii. Håndtaket til kjølerommet/håndtaket på kjøleskapet
- iv. Armaturer i spisesalen og på kjøkkenet.
- v. Inngangsdørene på internatene
- vi. Overflater på bord og stoler i inngangspartiet
- vii. Tau på huskene opp til 1 meter

8. Det henger veiledningsplakater

- a. I spisesalen
- b. Ved toaletter og vasker

- c. På inngangsdørene
- d. På brygga

9. Vask av sengetøy og bruk av vaskerom

- a. Alle må ha med seg eget sengetøy, inkl. laken og putevar. Vi vasker strekkklakenet ved behov, minst mellom hver fjerde leietaker.
- b. Ingen bruker vaskerommet til privat vask uten avtale med team/ plassansvarlig

10. Uteområder

Hver gruppe får tildelt egne bord og stoler til utebruk. Disse vasker leietagerne over ved behov/ utsjekk. Gruppene oppfordres til å holde avstand til hverandre oppe på leirstedet og nede på stranda.

11. Vask og desinfeksjon ved utsjekk

- a. Alle leietagere må vaske ut sine egne seksjoner ihh. til sjekklister for utvask.
- b. Teamet går over alle overflatene i sjekklister med desinfeksjonsmidler

12. Hva gjør man hvis noen blir syke?

- a. Syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.
- b. Hvis noen får symptomer på mulig koronasmitte, skal disse fraktes inn til land snarest. Det er gruppene selv om å si ifra om noen får slike symptomer. Plassansvarlig/ sommerteam har ansvar for å sørge for transporten.
- c. I påvente av transport bort fra øya, isoleres vedkommende på et eget rom i seksjonen. Dette rommet må vaskes og desinfiseres før ny bruker.
- d. Det må vurderes om flere i samme gruppe/seksjonen bør forlate leirstedet samtidig med den som har symptomer.

God hygiene

Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon)

Host og nys i papirlommetørkle eller i albukroken

Redusert kontakt mellom personer

Tilstreb minst 1 meters avstand mellom personer, gjerne mer, både

Ta hensyn til skilt og merking av avstand til andre grupper

Begrens antall tilstedeværende personer til kun nødvendige personer. ledsagere til tjenesten begrenses der det er mulig eller hensiktsmessig

- Vi oppfordrer leietakerne til minst 1 meters avstand både ute og inne.
- Vi legger til rette for at de kan holde en meters avstand til hverandre inne.

Vurder bruk av rom i forhold til antall personer, ta i bruk større lokaler hvis mulig

- Plassansvarlig prioriterer bruk av areal og rom for de enkelte gruppene.

Vi ønsker i størst mulig grad faste tidspunkt for inn og utsjekk: Seneste utsjekk kl. 14.00, tidligste innsjekk kl. 16.00 Hvis man skal overta seksjoner som andre nettopp har brukt, er tidligste innsjekk to timer etter utsjekk.

Mal for smittevernveileder